



ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ
БРОЈ: 003574249 2026 08725 004 004 400 043

УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ
ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА 2027. ГОДИНУ
СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2028. И 2029. ГОДИНУ

ПАНЧЕВО, 29. јул 2026. године

С А Д Р Ж А Ј

УВОД.....	3
I ОСНОВНЕ ЕКОНОМСКЕ ПРЕТПОСТАВКЕ И СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ НАЦРТА БУЏЕТА ГРАДА ЗА 2026. И НАРЕДНЕ ДВЕ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ.....	4
II ОПИС ПЛАНИРАНЕ ПОЛИТИКЕ ГРАДА ПАНЧЕВО ЗА ПЕРИОД 2027-2029. ГОДИНЕ.....	5
III ПРОЦЕНА ПРИХОДА И ПРИМАЊА И РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА 2027. И НАРЕДНЕ ДВЕ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ	6
IV ОБИМ СРЕДСТАВА КОЈИ МОЖЕ ДА САДРЖИ ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА 2027. ГОДИНУ, СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА НАРЕДНЕ ДВЕ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ.....	11
V СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА.....	18
VI ПОСТУПАК И ДИНАМИКА ПРИПРЕМЕ БУЏЕТА ГРАДА ЗА 2027. ГОДИНУ И ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА.....	22
VII НАЧИН НА КОЈИ ЋЕ СЕ ИСКАЗАТИ РОДНА АНАЛИЗА БУЏЕТА	23
VIII НАЧИН НА КОЈИ ЋЕ СЕ ИСКАЗАТИ ПРОГРАМСКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	25
IX ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О УЧИНКУ ПРОГРАМА ЗА 2025. ГОДИНУ	26
X САДРЖАЈ ЗАХТЕВА БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА	27
XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	28

УВОД

На основу члана 31. тачка 2. подтачка 1, члана 36, 36а, 40. и 41. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/24), (у даљем тексту: Закон), достављамо **Упутство за припрему одлуке о буџету града Панчева за 2027. годину са пројекцијама за 2028. и 2029. годину.**

Овим Упутством се корисницима јавних средстава града Панчева, у складу са Законом о буџетском систему и Фискалном стратегијом за 2027. годину са пројекцијама за 2028. и 2029. годину, Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2027. годину и пројекцијама за 2028. и 2029. годину, које је донео Министар финансија број: 003176858 2026 10520 003 051 427 015 од 03.07.2026. године, дају основне економске смернице, оквири и рокови за припрему буџета града Панчева за 2027. и пројекција за 2028. и 2029. годину.

Поступак припреме и доношења буџета локалне власти уређен је Законом о буџетском систему. Рокови за доношење Фискалне стратегије и достављање Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти, уређени су чланом 31. Закона о буџетском систему, односно буџетским календаром.

На основу члана 40. Закона о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије доставља Упутство за припрему нацрта буџета локалне власти и обавештава директне кориснике буџетских средстава о основним економским претпоставкама и смерницама за припрему буџета.

На основу члана 41. Закона о буџетском систему, директни корисници обавезни су да, у складу са смерницама и роковима, траже од индиректних корисника за које су одговорни, да доставе податке неопходне за израду предлога финансијског плана директног буџетског корисника. Истим чланом је предвиђено и да локални орган управе надлежан за финансије може да тражи непосредно од индиректних буџетских корисника податке о финансирању.

Чланом 41. Закона о буџетском систему дефинисано је да су индиректни корисници средстава буџета локалне власти обавезни да припреме предлог финансијског плана на основу смерница које се односе на буџет локалне власти.

Директни корисници буџетских средстава (надлежне организационе јединице Градске управе) су одговорни да упутство са одговарајућим обрасцима доставе индиректним корисницима буџета у својој надлежности.

На основу члана 40. став 2. Закона о буџетском систему, Упутство за припрему буџета града Панчева за 2027. са пројекцијама за 2028. и 2029. годину садржи:

1. основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета града Панчева,
2. опис планиране политике локалне власти,
3. процену прихода и примања и расхода и издатака за 2027. годину и наредне две фискалне године,
4. обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана директног корисника средстава буџета за 2027. годину са пројекцијама за наредне две фискалне године,
5. смернице за припрему средњорочних планова директних корисника средстава буџета,
6. поступак и динамику припреме буџета града Панчева и предлога финансијских планова директних корисника средстава буџета,
7. начин на који ће се у образложењу исказати родна анализа буџета локалне власти и
8. начин на који ће се исказати програмске информације.

I ОСНОВНЕ ЕКОНОМСКЕ ПРЕТПОСТАВКЕ И СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ НАЦРТА БУЏЕТА ГРАДА ЗА 2027. ГОДИНУ И НАРЕДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ

Правци фискалне политике у 2026. години

Глобална нестабилност постаје трајна карактеристика међународног економског система, што захтева отпорну и кредибилну економску политику. Геополитичке тензије, поремећаји у глобалним трговинским и енергетским токовима, раст трошкова транспорта, осигурања и финансирања, као и висока волатилност на међународним тржиштима, показују да нестабилност више није привремени поремећај већ трајни фактор глобалне економије. У таквим околностима приоритет економске политике је очување отпорности економије и способности институција да реагују на спољне шокове.

Поремећаји у енергетским и транспортним токовима директно утичу на инфлацију, трошкове производње, инвестиције и финансијске услове, због чега економска политика мора обезбедити стабилност и простор за реаговање у условима повећане неизвесности. Србија улази у овај период са очуваном макроекономском и финансијском стабилношћу упркос успоравању раста у 2025. години. Након раста бруто домаћег производа (у даљем тексту: БДП) од 3,7% у 2023. и 3,9% у 2024. години, привредни раст је у 2025. успорио на 2,0%, пре свега због повећане неизвесности и слабије домаће и екстерне тражње. Ипак, инфлација је стабилизована, незапосленост је остала ниска, а финансијски систем стабилан. Краткорочни економски показатељи у 2026. години потврђују опоравак и снагу домаће тражње и инвестиција. Према флеш процени Републичког завода за статистику, реални раст БДП у првом кварталу 2026. године износио је 3,0% међугодишње.

Средњорочна економска политика Србије заснива се на очувању макроекономске стабилности, одговорним јавним финансијама, инвестицијама и енергетској сигурности. Приоритети остају контрола јавног дуга, повећање ефикасности јавних инвестиција и наставак институционалних реформи у процесу приближавања Европској унији. Истовремено, управљање ризицима остаје важно због изложености Србије енергетским, трговинским и финансијским шокovima. Основни макроекономски сценарио предвиђа убрзање привредног раста и очување стабилности у средњем року. Очекује се раст БДП од око 3,0% у 2026. години и убрзање на око 4,5% у 2027. години, уз очување ценовне стабилности и постепено смањење учешћа јавног дуга у БДП.

Основне макроекономске претпоставке за 2026. и 2027. годину

	2026	2027
БДП, млрд РСД	11.065,3	12.021,9
Стопа номиналног раста БДП, %	6,5	8,6
Стопе реалног раста БДП, %	3,0	4,5
Потрошачке цене (годишњи просек), %	3,7	4,2

Фискална дисциплина остаје темељни принцип економске политике, уз пажљиво планирани буџетски дефицит од око 3,0% БДП у овој и наредној години, са постепеним смањењем на 2,5% БДП-а у 2028. и 2029. години. Овакав оквир обезбеђује континуирано смањење удела јавног дуга у БДП-у, који ће се, према тренутним проценама, спустити на испод 40% до краја средњорочног периода. Истовремено, јавне инвестиције остају приоритет и биће задржане на високом нивоу од 6,3% БДП просечно годишње, уз даље јачање механизма контроле и унапређење транспарентности у управљању капиталним пројектима.

II ОПИС ПЛАНИРАНЕ ПОЛИТИКЕ ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА ПЕРИОД 2027 - 2029. ГОДИНЕ

У периоду од 2027. до 2029. године град Панчево ће обављати изворне, поверене и пренесене надлежности у складу са Уставом Републике Србије и Законом о локалној самоуправи, као и другим законским и подзаконским актима којим се регулише ова област.

У складу са чланом 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон) Град обавља изворне надлежности преко својих органа.

У складу са чланом 22. Закона о локалној самоуправи, Град ће обављати као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора из области просвете, здравства, заштите животне средине, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са Законом.

У складу са уставно-правним поретком, град Панчево ће обављати поверене и пренесене послове из области:

- државне управе;
- социјалне заштите;
- здравствене заштите;
- предшколског, основног и средњег образовања;
- екологије и очувања животне средине;
- рада инспекцијских служби и сл.

Одређивање и исказивање приоритетних области финансирања буџетских корисника полазна је основа за израду предлога финансијског плана за наредни период.

Опис планиране политике локалне власти првенствено налазимо у Плану развоја града Панчева за период 2022-2028. године који је Скупштина града Панчева донела је на седници одржаној 15. јула 2022. године.

Планом развоја града Панчева 2022-2028 дефинисана су три развојна правца града Панчева и то:

- 1. Даље унапређење пословног амбијента са фокусом на домаћу привреду и пољопривреду**
- 2. Улагање у инфраструктуру и програме који унапређују Панчево и квалитет живота грађана**
- 3. Зеленија и здравија животна средина**

У складу са Законом о планском систему Републике Србије ("Сл. гласник РС" бр. 30/2018) и на основу донетог Плана развоја Града за период 2022-2028 године Скупштина града Панчева је на седници одржаној дана 10.09.2025. године усвојила Средњорочни план града Панчева за период 2025-2027. године. Средњорочни план града Панчева приказује све обавезе Града које су на основу Плана развоја и докумената јавних политика планиране да се изврше у наредне три године а у складу са фискалним могућностима.

Средњорочним планом града Панчева за период 2025–2027. године дефинисана су три општа циља града Панчева и у оквиру њих посебни циљеви и то:

Општи циљ 1: Даље унапређење пословног амбијента са фокусом на домаћу привреду и пољопривреду

Посебни циљеви:

- 1.1: Повећање капацитета и конкурентског потенцијала привреде Панчева
- 1.2: Обезбеђење адекватних људских ресурса за потребе привредног развоја Панчева
- 1.3: Стварање предуслова за даљи развој пољопривреде и одржавања пратећих система
- 1.4: Повећање ефективности локалне пољопривреде, подршка опстанку и развоју сеоских средина

Општи циљ 2: Улагања у инфраструктуру и програме који унапређују Панчево и квалитет живота грађана

Посебни циљеви:

- 2.1: Развој програмских и системских решења која подржавају функционалност инфраструктуре и урбанистичког планирања Града
- 2.2: Изградња, реконструкција и обнављање инфраструктура и мрежа (комуналне, саобраћајне, енергетске, и др.) које подржавају динамични развој Града
- 2.3: Улагања у инфраструктуру и објекте који доприносе социјалном развоју и квалитету живота грађана Панчева
- 2.4: Развој програма и системских решења у домену социјалног развоја и квалитета услуга локалне управе

Општи циљ 3: Зеленија и здравија животна средина

Посебни циљеви:

- 3.1: Унапређење система управљања отпадом и чинилаца животне средине
- 3.2: Унапређење квалитета ваздуха и повећање површина под зеленилом
- 3.3: Повећање енергетске ефикасности и степена коришћења обновљивих извора енергије

Средњорочни план садржи поред општих и посебних циљева и показатеље учинка на нивоу циљева, мере остварења посебних циљева и активностима које су у саставу мера за остварење посебних циљева, информације о институцији, роковима за реализацију мера и активности, средства и изворе финансирања за реализацију мера и активности и везу са Циљевима одрживог развоја. Средњорочни план града Панчева може се преузети са сајта града Панчева.

III ПРОЦЕНА ПРИХОДА И ПРИМАЊА И РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА 2027. ГОДИНУ И НАРЕДНЕ ДВЕ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ

Полазећи од одредаба Закона о буџетском систему, којима је дефинисано да одлука о буџету јединице локалне самоуправе треба да буде креирана уз поштовање све четири класификације које сачињавају стандардни класификациони оквир за буџетски систем, према изворима финансирања, посебно указујемо на неопходност поштовања одредаба члана 2. тач. 7) и 8) Закона о буџетском систему којима су дефинисани директни и индиректни корисници буџетских средстава.

Такође, у складу са чланом 2. тачка 31) Закона о буџетском систему апропријације за индиректне кориснике буџетских средстава исказују се збирно по врстама индиректних корисника и наменама у оквиру раздела директног корисника који је, у буџетском смислу, одговоран за те индиректне кориснике буџетских средстава.

Имајући у виду обавезу корисника буџета да на основу праћења спровођења програма, у складу са Упутством за праћење и извештавање о учинку програма, израђују годишњи извештај о учинку програма (за последњу завршену фискалну годину), односно извештај о

учинку програма за првих шест месеци текуће фискалне године (полугодишњи извештај) и достављају надлежном органу у роковима предвиђеним буџетским календаром неопходно је, да би се адекватно мерио учинак потрошње и добијале информације које се користе за унапређење ефективности и ефикасности јавне потрошње, да се приликом дефинисања показатеља тежити ка томе да они задовоље критеријум СМАРТ. Буџетски корисници дужни су да на својим интернет страницама објављују годишње финансијске извештаје и годишњи извештај о учинку програма, у складу са општим правилима о транспарентности.

У складу са чланом 28. Закона о буџетском систему образложење одлуке о буџету садржи, између осталог, програмске информације које чине описи програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду, као и показатеље учинака за праћење постизања наведених циљева.

Законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 103/15) измењена је дефиниција наменских прихода, тако да су према усвојеном решењу наменски јавни приходи и примања дефинисани као јавни приходи, односно примања чије је коришћење и намена утврђена уговором о донацији, кредиту, односно зајму, као и средства самодоприноса чија се намена утврђује одлуком јединице локалне самоуправе.

У поступку припреме и доношења буџета, треба планирати расходе за реализацију мера и активности утврђених посебним законима, у оквиру одређених програма, програмских активности, односно пројеката, с тим што се исти могу извршавати само до висине апропријације утврђене одлуком о буџету, без обзира на то да ли су ови приходи остварени у већем или мањем обиму од планираног.

Уколико се у току године остваре наведени приходи у обиму већем од планираног актом у буџету, исти се могу користити и за извршавање других врста расхода, с обзиром на то да представљају опште приходе буџета којима се финансира јавна потрошња и који немају претходно утврђену намену. Такође, планирање висине расхода за намене предвиђене посебним прописима (чије одредбе нису стављени ван снаге) у поступку припреме и доношења буџета за наредну годину није условљено висином остварења тих прихода у текућој години.

У складу са чланом 27а Закона о буџетском систему извршни орган локалне власти је одговоран за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима. Законом су уређена правила и начин на који ће се спроводити ова одговорност, односно утврђени су општи принципи, процедуре и правила одговорног фискалног управљања којих се требају придржавати органи локалне власти (члан 27б Закона). С тим у вези, у циљу што ефикаснијег спровођења фискалне политике, Законом су утврђена и фискална правила за локалну власт, те је Законом утврђено ограничење у погледу висине стварања фискалног дефицита (члан 27ж Закона), тј. да фискални дефицит локалне власти може настати само као резултат јавних инвестиција и не може бити већи од 10% њених прихода у тој години. Поред наведеног чланом 27ж Закона је прописано да наведени законски лимит може бити прекорачен само уколико јединица локалне самоуправе добије претходно одобрење Министарства финансија.

Захтев за добијање одобрења за прекорачење фискалног дефицита од 10% планираних текућих прихода се подноси Министарству најкасније до 1. октобра текуће године, за наредну буџетску годину, а изузетно захтев за прекорачење може се поднети након 1. октобра текуће године, а најкасније до 31. јануара наредне године, уколико је прекорачење фискалног дефицита резултат примљених трансферних средстава од другог нивоa власти након истека рока из члана 27ж става 5. Закона.

Локална власт је у обавези да реално планира укупан обим текућих прихода (класу 7) за 2027. годину. Приликом планирања текућих прихода за 2027. годину, локална власт полази од основице коју чине:

- остварени текући приходи у четвртм кварталу 2025. године, увећани за 6,8% и

- остварени текући приходи у првом, другом и трећем кварталу 2026. године.

Приликом утврђивања основице узимају се у обзир текући приходи из свих извора финансирања, осим извора финансирања 07.

На тако утврђену основицу може се планирати увећање од највише 8,6% (пројектовани номинални раст БДП у 2027. години), чиме се добија максимално дозвољени обим текућих прихода за 2027. годину.

Приликом примене дозвољеног увећања од 8,6% узимају се у обзир текући приходи из свих извора финансирања.

Апропријације прихода и примања, расхода и издатака из извора финансирања 07 – трансфери од других нивоа власти, 08 – добровољни трансфери од физичких и правних лица и 09 – примања од продаје нефинансијске имовине могу се планирати само уколико јединица локалне самоуправе поседује уговор/споразум из чије садржине се на несумњив начин може утврдити да ће средства по овом основу бити остварена у 2027. години. Планирање апропријација прихода врши се уз поштовање смернице за планирање укупног обима текућих прихода из овог упутства.

Јединице локалне самоуправе које на основу остварења текућих прихода у току 2027. године, утврде да ће укупно планирани износ текућих прихода (класа 7) прећи лимит дозвољеног увећања за 2027. годину (8,6%), моћи ће да изврше корекцију истог (у поступку ребаланса или подизањем приходне апропријације на основу члана 5. ст. 4-5 ЗОБС) уз претходно прибављену сагласност Министарства финансија.

Уколико локална власт очекује приходе по основу донација, апропријације прихода и расхода (извор финансирања 05 и 06) може планирати искључиво уколико у вези истих поседује закључен уговор/споразум из чије садржине се на несумњив начин може утврдити да ће средства по овом основу бити остварена у 2027. години. Планирање прихода по основу донација врши се уз поштовање смернице за планирање укупног обима текућих прихода из овог упутства.

Ненаменске трансфере јединице локалне самоуправе треба да планирају у истом износу који је био опредељен Законом о буџету Републике Србије за 2026. годину („Службени гласник РС”, број 108/25).

Примања од продаје нефинансијске имовине треба планирати само уколико је извесно да ће иста бити остварена у току 2027. године, односно уколико јединица локалне самоуправе у вези остварења истих поседује закључен уговор или други одговарајући акт у коме је утврђено да је рок остварења истих у 2027. години

У складу са чланом 5. Закона о буџетском систему приходи и примања исказују се у укупно оствареним износима, а расходи и издаци у укупно извршеним износима. Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна прописани су рачуни за уплату јавних прихода, тако да сви јавни приходи и примања којима се финансирају надлежности локалне власти треба да буду уплаћени на рачуне прописане за уплату јавних прихода, чиме би се испоштовало уставно начело бруто принципа (члан 92. Устава Републике Србије), а не на подрачунае корисника буџетских средстава.

На основу примене одредаба Закона о финансирању локалне самоуправе, у складу са подацима о реализацији прихода у претходним годинама, планираним приходима и примањима из Одлуке о буџету града Панчева за 2026. годину и оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима буџета града Панчева у периоду јануар - јун 2026. године, као и у складу са параметрима датим у Упутству за припрему буџета града Панчева за 2027. са пројекцијама за 2028. и 2029. годину и Фискалном стратегијом за 2027. са пројекцијама за 2028.

и 2029. годину, израђена је пројекција. У наредној табели је приказано очекивано кретање буџетских прихода и примања у периоду од 2027. до 2029. године.

Табела 1 - Пројекција прихода и примања у периоду од 2027. до 2029. године

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	Пројекције					
	2027-извор 01-буџет	2027-остали извори	2028-извор 01-буџет	2028-остали извори	2029-извор 01-буџет	2029-остали извори
1. Порези	7.762.900.000		8.026.838.600		8.318.255.384	
1.1.Порез на доходак, добит и капиталне добитке	5.418.191.600		5.602.410.114		5.856.783.955	
1.2.Порез на имовину	1.719.821.000		1.778.294.914		1.798.294.914	
1.3.Порез на добра и услуге	545.695.400		564.249.044		581.176.515	
1.4.Други порези	79.192.000		81.884.528		82.000.000	
2. Донације од међународних организација						
3. Трансфери од других нивоа власти	84.544.580		84.544.580		84.544.580	
4. Други приходи	1.035.833.266		1.071.051.598		1.103.189.267	
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	21.542.204		22.274.639		23.013.849	
6. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине						
7. Примања од продаје природне имовине						
8. Пренета средства из претходне године		1.300.000.000		1.200.000.000		1.100.000.000
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (1-8):	8.904.820.050	1.300.000.000	9.204.709.417	1.200.000.000	9.529.003.080	1.100.000.000
УКУПНО (БУЏЕТ+ОСТАЛИ ИЗВОРИ):	10.204.820.050		10.404.709.417		10.629.003.080	

Пројекција буџетских прихода и примања за 2027. годину, као што је приказано у табеларном прегледу, износи 8.904.820.050 динар. Уколико се на наведени износ укључи процена прихода из осталих извора за 2027. годину у износу од 1.300.000.000 динара, укупно пројектовани приходи и примања за 2027. годину износе 10.204.82.050 динара. Потребно је напоменути да у пројекцију прихода и примања за 2027. годину нису укључени приходи од донација, као ни евентуални трансфери од надлежних Министарства по конкурсима.

У 2027. години из наведених средстава финансираће се редовна потрошња буџетских корисника, расходи и издаци предвиђени програмима коришћења наменских средстава и измирење вишегодишњих обавеза. У 2027. години пројекција примања и издатака је урађена без новог кредитног задужења града Панчева.

Процена расхода и издатака буџета града Панчева за наредну годину сачињена је на основу извршења расхода и издатака у 2025. години и плана за 2026. годину, а имајући у виду досадашње трендове у финансирању јавне потрошње у Граду и основне економске претпоставке пројектоване стопе реалног раста БДП и стопе инфлације за 2027. годину.

Процена обима и структуре расхода и издатака за буџетски период од 2027. - 2029. године приказује следећа табела економске класификације:

Табела 2 - Пројекција расхода и издатака у периоду од 2027. до 2029. године

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	Пројекција					
	2027-извор 01-буџет	2027-остали извори	2028-извор 01-буџет	2028-остали извори	2029-извор 01-буџет	2029-остали извори
1. Текући расходи (1.1.+...+1.8.)	7.762.239.428	292.590.672	8.011.619.987	311.294.800	8.237.867.348	329.560.406
1.1. Расходи за запослене	1.719.182.653		1.777.634.863		1.830.963.909	
1.2. Коришћење роба и услуга	3.458.748.018	292.590.672	3.414.731.153	311.294.800	3.665.690.427	329.560.406
1.3. Отплата камата	11.921.429		159.405.473		1.569.161	
1.4. Текуће субвенције	154.163.900		159.405.473		164.187.537	
1.5. Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	1.206.878.546		1.247.912.417		1.285.349.789	
1.6. Социјална помоћ	484.261.501		500.726.392		515.748.183	
1.7. Остали расходи	717.083.380		741.464.216		763.708.142	
1.8. Средства резерве	10.000.000		10.340.000		10.650.200	
2. Капитални издаци (2.1.+...+2.5.)	1.142.580.623	1.007.409.328	1.193.089.430		1.291.135.732	
2.1. Издаци за нефинансијску имовину	974.683.590	1.007.409.328	1.070.390.537	888.705.200	1.190.745.730	770.439.594
2.2. Отплата главнице	167.897.033		122.698.893		100.390.002	
2.3. Капиталне субвенције						
2.4. Капитални трансфери осталим нивоима власти						
2.5. Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања						
2.6. Набавка финансијске имовине						
Укупни расходи и издаци (1+2)	8.904.820.050	1.300.000.000	9.204.709.417	1.200.000.000	9.529.003.080	1.100.000.000
УКУПНО (БУЏЕТ+ОСТАЛИ ИЗВОРИ):	10.204.820.051		10.404.709.417		10.629.003.080	

IV ОБИМ СРЕДСТАВА КОЈИ МОЖЕ ДА САДРЖИ ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА ЗА 2027. ГОДИНУ СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА НАРЕДНЕ ДВЕ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ

Имајући у виду величину потребног фискалног прилагођавања, у овом упутству утврђују се смернице за планирање појединих категорија расхода и издатака, као и ограничења расхода и издатака корисника буџетских средстава.

У процесу планирања средстава мора се поштовати исказивање прихода и примања, односно расхода и издатака на основу система јединствене буџетске класификације, у складу са стандардним класификационим оквиром утврђеним Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем. Приликом утврђивања лимита расхода и издатака за сваког буџетског корисника, пошло се од важеће организационе, функционалне и програмске структуре. Лимити су реално планирани, у складу са законом, односно узимајући у обзир извршење расхода и издатака у протеклом периоду и пројекције извршења расхода и издатака до краја 2026. године, остварене учинке програма као и планиране политике у наредном периоду.

У складу са чланом 40. Закона, Секретаријат за финансије је одредио трогодишње лимите за све буџетске кориснике који представљају највиши износ предлога финансијских планова. **Сви буџетски корисници су у обавези да се придржавају утврђених лимита приликом израде Предлога финансијских планова.** Уколико одређени лимит није довољан за реализацију планираних програма и активности у 2027. години, буџетски корисник подноси Захтев за додатна средства који се доставља на следећим програмским обрасима: Програмска активност - захтев за додатна средства и Пројекат - захтев за додатна средства са детаљним образложењем и извором финансирања из кога ће се финансирати додатне активности. **У наредној табели дат је трогодишњи обим средстава само из извора 01-Општи приходи и примања буџета** који може да садржи предлог финансијског плана за буџетску годину, са пројекцијама за наредне две фискалне године (без средстава одобрених из текуће буџетске резерве током 2026. године и без раније сопствених прихода индиректних корисника који су у складу са законским прописима постали јавни приход буџета Града (извори 016, 04 и 09).

Лимити за 2027. годину дати су на основу још увек важећих прописа. У лимите нису укључена средства за издатке за нефинансијску имовину (класа 5).

Табела 3 - Лимити расхода за текуће расходе (расходи на класи 400000-Текући расходи) по буџетским корисницима и програмској класификацији за 2027. годину и наредне две фискалне године из извора 01-Општи приходи и примања буџета

Раздео	Глава	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ПРОЈЕКЦИЈА ЛИМИТА ТЕКУЋИХ РАСХОДА ЗА 2027. ГОДИНУ	ПРОЈЕКЦИЈА ЛИМИТА ТЕКУЋИХ РАСХОДА ЗА 2028. ГОДИНУ	ПРОЈЕКЦИЈА ЛИМИТА ТЕКУЋИХ РАСХОДА ЗА 2029. ГОДИНУ
1	2	3	4	5	6
1		СКУПШТИНА ГРАДА			
		ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		Програмска активност: Функционисање Скупштине			
		УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1:	53.641.000	55.464.794	57.128.738

2		ГРАДОНАЧЕЛНИК			
		ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2:	65.989.000	68.232.626	70.279.605
3		ГРАДСКО ВЕЋЕ			
		ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3:	34.578.000	35.753.652	36.826.262
4		ГРАДСКА УПРАВА			
		ПРОГРАМ 1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		ЈП "Урбанизам" Панчево	55.560.000	57.449.040	59.172.511
		ЈП "Градска стамбена агенција" Панчево	88.435.000	91.441.790	94.185.044
		Укупно за Програм 1:	143.995.000	148.890.830	153.357.555
		ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
		Програмска активност: Управљање/одржавање јавним осветљењем	274.046.000	283.363.564	291.864.471
		Програмска активност: Одржавање јавних зелених површина			
		Специјализоване услуге - уништавање амброзије	20.840.000	21.548.560	22.195.017
		ЈКП "ЗЕЛЕНИЛО" ПАНЧЕВО	344.572.000	356.287.448	366.976.071
		ЈКП "БНС" БАНАТСКО НОВО СЕЛО	9.934.000	10.271.756	10.579.909
		ЈКП "КОМБРЕСТ" БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ	8.338.000	8.621.492	8.880.137
		ЈКП "ГЛОГОЊ" ГЛОГОЊ	13.979.000	14.454.286	14.887.915
		ЈКП "СТАРЧЕВАЦ" СТАРЧЕВО	4.858.000	5.023.172	5.173.867
		ЈКП "ДОЛОВИ" ДОЛОВО	6.077.000	6.283.618	6.472.127
		ЈКП "ВОД-КОМ" ЈАБУКА	7.890.000	8.158.260	8.403.008
		ЈКП "ОМОЉИЦА" ОМОЉИЦА	9.825.000	10.159.050	10.463.822
		ЈКП "КАЧАРЕВО" КАЧАРЕВО	9.825.000	10.159.050	10.463.822
		Програмска активност: Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
		ЈКП "ХИГИЈЕНА" ПАНЧЕВО	169.320.000	175.076.880	180.329.186

	ЈКП "БНС" БАНАТСКО НОВО СЕЛО	11.864.000	12.267.376	12.635.397
	ЈКП "КОМБРЕСТ" БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ	6.433.000	6.651.722	6.851.274
	ЈКП "СТАРЧЕВАЦ" СТАРЧЕВО	8.625.000	8.918.250	9.185.798
	ЈКП "ДОЛОВИ" ДОЛОВО	7.055.000	7.294.870	7.513.716
	ЈКП "ВОД-КОМ" ЈАБУКА	7.696.000	7.957.664	8.196.394
	ЈКП "ОМОЉИЦА" ОМОЉИЦА	13.025.000	13.467.850	13.871.886
	ЈКП "ГЛОГОЊ" ГЛОГОЊ	2.516.000	2.601.544	2.679.590
	ЈКП "КАЧАРЕВО" КАЧАРЕВО	13.953.000	14.427.402	14.860.224
	Програмска активност: Зоохигијена	112.536.000	116.362.224	119.853.091
	Програмска активност: Уређивање, одржавање и коришћење пијаца			
	ЈКП "КАЧАРЕВО" КАЧАРЕВО	1.396.000	1.443.464	1.486.768
	Програмска активност: Одржавање гробаља и погребне услуге			
	ЈКП "ВОД-КОМ" ЈАБУКА	7.529.000	7.784.986	8.018.536
	ЈКП "ОМОЉИЦА" ОМОЉИЦА	2.791.000	2.885.894	2.972.471
	ЈКП "ГЛОГОЊ" ГЛОГОЊ	958.000	990.572	1.020.289
	ЈКП "КОМБРЕСТ" БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ	1.964.000	2.030.776	2.091.699
	Укупно за Програм 2:	1.077.845.000	1.114.491.730	1.147.926.482
	ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
	Укупно за Програм 3:	30.909.000	31.959.906	32.918.703
	ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	121.184.000	125.304.256	129.063.384
	Пројекат: Чишћење и уклањање дивљих депонија расутих по атару	200.000.000	200.000.000	200.000.000
	Свега за Програм 5:	321.184.000	325.304.256	329.063.384
	ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	70.065.000	72.447.210	74.620.626
	Пројекат: Интервентно уклањање дивљих депонија	50.000.000	50.000.000	50.000.000
	Укупно за Програм 6:	120.065.000	122.447.210	124.620.626

		ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		Програмска активност: Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	312.600.000	323.228.400	332.925.252
		ЈП "Урбанизам" Панчево	33.822.000	34.971.948	36.021.106
		Програмска активност: Јавни градски и приградски превоз путника	229.240.000	237.034.160	244.145.185
		Програмска активност: Унапређење безбедности саобраћаја	9.691.000	10.020.494	10.321.109
		Пројекат: ПАНВОЗ	93.780.000	96.968.520	99.877.576
		Пројекат: ЈКП за превоз путника "Аутортранспорт-Панчево" Панчево у ликвидацији	3.908.000	4.040.872	4.162.098
		Укупно за Програм 7:	683.041.000	706.264.394	727.452.326
		ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ			
		Предшколско васпитање и образовање у основним школама у насељеним местима-ОШ Старчево, ОШ Омољница, ОШ Иваново, ОШ Б. Брестовац, ОШ Б.Н. Село, ОШ Јабука, ОШ Глогоњ, ОШ Качарево и ОШ Долово и ШОСО Мара Мандић	134.250.000	138.814.500	142.978.935
		Свега за Програм 8:	134.250.000	138.814.500	142.978.935
		ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		Укупно за Програм 9:	419.970.000	434.248.980	447.276.449
		ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
		Укупно за Програм 10:	256.046.000	264.495.518	272.430.384
		ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
		Социјална и дечја заштита	695.359.000	719.001.206	740.571.242
		ЈП "Урбанизам" Панчево	99.823.000	103.216.982	106.313.491
		Укупно за Програм 11:	795.182.000	822.218.188	846.884.734
		ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
		Свега за Програм 12:	43.126.000	44.592.284	45.930.053

		ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊЕ			
		Програмска активност: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	20.153.000	20.838.202	21.463.348
		Програмска активност: Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	43.764.000	45.251.976	46.609.535
		Свега за Програм 13:	63.917.000	66.090.178	68.072.883
		ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		Програмска активност: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	345.111.000	356.844.774	367.550.117
		Програмска активност: Подршка предшколском и школском спорту	50.644.000	52.365.896	53.936.873
		ЈКП "Младост" Панчево	140.202.000	144.968.868	149.317.934
		ЈКП "БНС" Банатско Ново Село	1.167.000	1.206.678	1.242.878
		Спровођење омладинске политике	5.002.000	5.172.068	5.327.230
		Укупно за Програм 14:	542.126.000	560.558.284	577.375.033
		ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина	1.060.383.000	1.096.436.022	1.129.329.103
		Програмска активност: Сервисирање јавног дуга	179.818.460	129.246.114	101.959.162
		Програмска активност: Функционисање националних савета националних мањина	8.753.000	9.050.602	9.322.120
		Програмска активност: Текућа буџетска резерва	10.420.000	10.774.280	10.000.000
		Програмска активност: Стална буџетска резерва	3.126.000	3.232.284	3.000.000
		Програмска активност: Управљање у ванредним ситуацијама	26.782.000	27.692.588	28.523.366
		Укупно за Програм 15:	1.289.282.460	1.276.431.890	1.282.133.750
		ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ			
		Укупно за Програм 17:	45.015.000	46.545.510	47.941.875
		Укупно:	5.965.953.460	6.103.353.658	6.246.363.171
4.1		УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊЕ			

	ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
	Културни центар Панчева	93.975.000	97.170.150	100.085.255
	Дом омладине Панчево	53.108.000	54.913.672	56.561.082
	Градска библиотека Панчево	72.529.000	74.994.986	77.244.836
	Завод за заштиту споменика културе у Панчеву	43.458.000	44.935.572	46.283.639
	Историјски архив у Панчеву	53.776.000	55.604.384	57.272.516
	Народни музеј Панчево	49.698.000	51.387.732	52.929.364
	Дом културе "Младост" Глогоњ	9.600.000	9.926.400	10.224.192
	Дом културе "3. октобар" Банатско Ново Село	19.343.000	20.000.662	20.600.682
	Дом културе "Кочо Рацин" Јабука	13.904.000	14.376.736	14.808.038
	Дом културе "Жарко Зрењанин" Иваново	13.903.000	14.375.702	14.806.973
	Дом културе „Вук Карацић“ Омољица	9.448.000	9.769.232	10.062.309
	Дом културе "4. октобар" Банатски Брестовац	7.346.000	7.595.764	7.823.637
	Дом културе "Братство Јединство" Качарево	8.816.000	9.115.744	9.389.216
	Дом културе "25. мај" Долово	15.175.000	15.690.950	16.161.679
	Дом културе "29. новембар" Старчево	23.041.000	23.824.394	24.539.126
	Укупно за Програм 13:	487.120.000	503.682.080	518.792.542
	ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
	Програмска активност: Спровођење омладинске политике	12.817.000	13.252.778	13.650.361
	Укупно за Програм 14:	12.817.000	13.252.778	13.650.361
	Укупно за Главу 4.1:	499.937.000	516.934.858	532.442.904
4.2	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ			
	ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ			
	Предшколска установа "Дечја радост" Панчево	1.121.328.000	1.159.453.152	1.194.236.747
	Укупно за Главу 4.2:	1.121.328.000	1.159.453.152	1.194.236.747
4.3	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	Програмска активност: Функционисање месних заједница			

		МЗ Банатски Брестовац	4.471.000	4.623.014	4.761.704
		МЗ Банатско Ново Село	6.804.000	7.035.336	7.246.396
		МЗ Глогоњ	6.224.000	6.435.616	6.628.684
		МЗ "Мита Вукосављев" Долово	7.576.000	7.833.584	8.068.592
		МЗ Иваново	14.166.000	14.647.644	15.087.073
		МЗ Јабука	12.035.000	12.444.190	12.817.516
		МЗ Качарево	12.992.000	13.433.728	13.836.740
		МЗ Омољица	9.054.000	9.361.836	9.642.691
		МЗ Старчево	10.093.000	10.436.162	10.749.247
		МЗ Стрелиште	4.204.000	4.346.936	4.477.344
		МЗ Младост	3.796.000	3.925.064	4.042.816
		МЗ Војловица	6.091.000	6.298.094	6.487.037
		МЗ Тесла	5.780.000	5.976.520	6.155.816
		МЗ Котеж	5.033.000	5.204.122	5.360.246
		МЗ Центар	2.147.000	2.219.998	2.286.598
		МЗ Стари Тамиш	2.850.000	2.946.900	3.035.307
		МЗ Горњи Град	9.283.000	9.598.622	9.886.581
		Укупно за Главу 4.3:	122.599.000	126.767.366	130.570.387
	4.4	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ПАНЧЕВА			
		Укупно за Главу 4.4:	45.662.000	47.214.508	48.630.943
		УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4:	7.755.479.461	7.953.723.542	8.152.244.152
5		ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	13.922.000	14.395.348	14.827.208
		УКУПНО ЗА РАЗДЕО 5:			
6		ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН			
		УКУПНО ЗА РАЗДЕО 6:	6.527.000	6.748.918	6.951.386
		УКУПНИ РАСХОДИ:	7.930.136.460	8.134.318.880	8.338.257.350

**ПРОЈЕКЦИЈА ИЗДАТАКА ЗА КАПИТАЛНЕ ПРОЈЕКТЕ КОЈИ ЋЕ СЕ
ФИНАНСИРАТИ ИЗ ИЗВОРА 01-ОПШТИ ПРИХОД И ПРИМАЊА БУЏЕТА**

ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	2027. ГОДИНА	2028. ГОДИНА	2029. ГОДИНА
1	2	3	4
Пројекат: Израда пројектно техничке документације за потребе града Панчева	150.000.000	150.000.000	
Израда локалне путне инфраструктуре на територији града Панчева	312.264.980	312.264.980	312.264.980
Остали капитални издаци	512.418.610	608.125.557	878.480.750
УКУПНИ ИЗДАЦИ:	974.683.590	1.070.390.537	1.190.745.730
УКУПНО (текући расходи + издаци који ће бити финансирани из општинских прихода и примања буџета-извор 01)	8.904.820.050	9.204.709.417	9.529.003.080

**V СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА
КОРИСНИКА СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА**

Предлози финансијских планова буџетских корисника за 2027. годину попуњавају се на основу достављеног обима средстава – лимита од стране Секретаријата за финансије Градске управе града Панчева. Од буџетских корисника се очекује да одговорно и у складу са својим надлежностима, а применом принципа штедње и рационализације расхода, као и могућностима укупног буџетског оквира, распореде предложени обим средстава по програмима, програмским активностима и пројектима. Укупан збир предлога не сме да прелази укупан предложени обим средстава додељен буџетском кориснику.

Уколико се услед доношења нових прописа укаже потреба за активностима, односно услугама које нису постојале у буџетима претходних година, а изискују повећање финансијских средстава потребних за њихову реализацију, буџетски корисник је у обавези да у оквиру садржаја програма, односно текућих активности или пројекта, детаљно образложи да се ради о новим активностима, односно услугама за које је потребно обезбедити средства изнад лимита утврђених овим Упутством.

Уколико корисник има потребе за додатним програмима, програмским активностима и/или пројектима, чије остварење премашује износ предложеног обима буџетских средстава, посебно ће те програме/програмске активности/пројекте исказати као захтев за додатно финансирање програма/програмске активности/пројекта.

У процесу планирања средстава мора се поштовати исказивање прихода и примања, односно расхода и издатака на основу система јединствене буџетске класификације, у складу са стандардним класификационим оквиром утврђеним Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем. За примену програмске класификације потребно је користити шифре програма и програмских активности из Анекса 5 - Упутства за израду програмског буџета.

Смернице за исказивање расхода у предлозима финансијских планова буџетских корисника:

I Планирање масе средстава за плате запослених у 2027. Години

Расходе који се односе на плате, додатке и накнаде запослених (зараде), укључујући и припадајуће социјалне доприносе на терет послодавца, за све директне и индиректне кориснике ће планирати Секретаријат за финансије, на основу података о исплаћеним зарадама за септембар 2026. године, а имајући у виду, при том, дате смернице Министарства финансија за планирање наведених расхода, као и важећа законска ограничења плата у јавном сектору.

Према Упутству Министарства финансија, математички приказано, маса за плате код свих буџетских корисника се утврђује на следећи начин:

*Укупна маса за плате = маса средстава исплаћена за септембар 2026. године + маса средстава исплаћена за септембар 2026. године * прописани % увећања плата * 11 месеци*

Буџетски корисници планирају укупну масу за плате у својим предлозима финансијских планова за 2027. годину на нивоу средстава планираних Одлуком о буџету града Панчева за 2026. годину, а евентуалне корекције износа планираних средстава за плате извршиће се у току буџетске процедуре на основу ревидиране Фискалне стратегије и инструкције Министарства финансија.

Уколико маса средстава која је утврђена на претходно наведени начин није довољна за обрачун и исплату плата запослених код корисника буџета локалне власти, иста се може увећати у току 2026. године, а након претходно добијене писане сагласности Министарства финансија.

На основу горе наведене формуле средства за плате се планирају на бази броја запослених којима је исплаћена плата за септембар 2026. године, а не систематизованог броја запослених.

Као и за 2026. годину, по истеку трећег квартала за 2026. годину Министарство финансија ће доставити свакој локалној самоуправи Табелу у оквиру које је утврђен износ који представља лимит за планирање укупне масе за плате за 2027. годину. Јединица локалне самоуправе треба да, у року од седам дана од дана пријема табеле, изврши проверу утврђеног лимита за планирање укупне масе за плате за 2027. годину и да о резултату провере писаним путем обавести Министарство финансија. Уколико јединица локалне самоуправе у наведеном року не достави примедбе, односно не обавести Министарство финансија о утврђеним неслагањима, сматраће се да је сагласна са утврђеним износом лимита за планирање укупне масе за плате за 2027. годину.

Уколико локална власт не планира у својим одлукама о буџету за 2027. годину и не извршава укупна средства за обрачун и исплату плата на начин како је наведено, министар надлежан за послове финансија може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица, док се висина средстава за плате не усклади са наведеним ограничењем.

Као и у претходним годинама, и у буџетској 2027. години не треба планирати обрачун и исплату поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17УС, 113/17 и 95/18-

аутентично тумачење) осим јубиларних награда за запослене који то право стичу у 2027. години и новчаних честитки за децу запослених.

Такође, у 2027. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти, награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Остале економске класификације у оквиру групе 41 - Расходи за запослене, планирати крајње рестриктивно, уз уважавање права запослених која су уређена релевантним прописима и респектовање принципа одговорног фискалног управљања.

II Група конта 42 - Коришћење услуга и роба

У оквиру групе конта 42 која се односе на куповину роба и услуга, потребно је реално планирати средства за ове намене у 2027. години, водећи рачуна да се не угрози извршавање сталних трошкова (421 - Стални трошкови).

Препорука је да буџетски корисници у буџетској процедури преиспитају и потребу смањења других накнада за рад, које нису обухваћене Законом (уговори о делу, уговори о привремено повременим пословима и др).

Посебно је приликом планирања ове групе конта потребан крајње реалан приступ и са аспекта Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 130/21, 138/22 и 109/25).

III Група конта 45 – Субвенције

У оквиру групе конта 45 - субвенције неопходно је преиспитати све програме по основу којих се додељују субвенције. Приликом планирања средстава за субвенције и њихових намена посебно треба имати у виду све прописе који се тичу контроле државне помоћи.

Приликом планирања субвенција за јавна комунална предузећа јединице локалне самоуправе треба да воде рачуна да износ буде реалан и у складу са потребама за обављање јавних комуналних услуга, уз јасно дефинисану сврху субвенције – да ли се средства користе за одржавање приступачних цена за кориснике, унапређење услуга или подстицање инвестиција.

При томе је важно да приликом планирања субвенција јединице локалне самоуправе имају у виду послове за чије обављање је предузеће основано, тако да исте буду планиране уз јасно дефинисане индикаторе и рокове за праћење утрошка средстава.

Такође, приликом планирања треба узети у обзир све релевантне факторе везане за пословање предузећа, као што су зараде и доприноси запослених, трошкови енергије и горива, одржавања инфраструктуре, материјала и опреме, планиране инвестиције, обавезе по кредитима и уговорима, сезонске или временски променљиве трошкове, као и очекиване приходе од пружених услуга, како би се избегло прецењивање или подцењивање износа и осигурало ефикасно и транспарентно коришћење буџетских средстава.

IV Група конта 48 - Остали расходи

У оквиру групе конта 48 – остали расходи треба имати у виду да се услед недовољног износа средстава на економској класификацији 483 - Новчане казне и пенали по решењу судова,

иста повећава смањењем осталих економских класификација, на којима је, због наведеног, неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњи.

Смернице за исказивање Финансијске помоћи Европске уније (ИПА II и ИПА III)

Директни корисници средстава буџета локалне власти, у случају када су крајњи корисници програма и пројекта инструмента претприступне помоћи, дужни су да обезбеде износ националног учешћа према правилима уговарања и набавки које дефинише и објављује Европска комисија за спровођење спољних акција (тзв. *PRAG* правила). Процедuru јавних набавки спроводи Тело за уговарање (Министарство финансија - Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава ЕУ).

У моменту планирања финансијских средстава намењених за национално учешће на локалном нивоу у оквиру одобрених пројеката и програма, потребно је поштовати следећа правила:

- Корисници буџетских средстава одговорни су за правилно планирање, у складу са предвиђеном динамиком спровођења, износа расхода и/или издатака за финансирање учешћа Града у спровођењу финансијске помоћи ЕУ.
- Буџетски корисници, који не испланирају довољан износ средстава за финансирање учешћа Града у спровођењу финансијске помоћи ЕУ, морају да изврше преусмеравање средстава са других својих апропријација и/или програма.
- Приликом планирања средстава за учешће не треба у предлогу финансијских планова урачунавати трошкове ПДВ.
- Буџетски корисници одговорни су и за планирање трошкова на извору 01 на име камата због кашњења у плаћању и пенала/казни које настају приликом спровођења програма и пројекта.
- За уговоре о радовима чији се завршетак очекује у току 2027. године неопходно је да буџетски корисници планирају већи износ националног учешћа на име трошкова за додатне и/или непредвиђене радове, у складу са процењеном вредношћу додатних и/или непредвиђених радова.

Смернице за исказивање издатака за капиталне пројекте

У циљу ефикасног планирања, важно је да корисници расходе за текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме, замена санитарија, радијатора и сличне послове), којима се чува употребна вредност зграда, објеката и опреме у стању које је било у тренутку изградње, односно реконструкције и којима се не увећава њихова инвестициона вредност планирају на апропријацији економске класификације 425 - Текуће поправке и одржавање, док се средства за капитално одржавање (значајни, дугорочни радови на реновирању и унапређењу постојећих објеката и опреме, адаптација, реконструкција, санација и др.) планирају на контима класе 5.

Приликом планирања и реализације капиталних пројеката јединице локалне самоуправе треба увек да имају у виду период који је потребан за реализацију пројеката и динамику плаћања који прати исти, те да сходно наведеном размотре могућност вишегодишњег финансирања истих, а у циљу спречавања оптерећења буџета.

Такође, приликом приказивања вишегодишњих издатака за капиталне пројекте у буџету за 2027. годину и наредне две године, потребно је приказати не само оне капиталне пројекте који ће бити започети у 2027. години, већ и оне који су започети у претходним годинама а чија је реализација у току и при томе навести све релевантне податке везане за исте (годину почетка

финансирања, годину завршетка финансирања, укупну вредност пројекта, изворе финансирања, тј. приходе из буџета, трансфере од других нивоа власти итд.

Капитални пројекти

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за Републику Србију, односно локалну власт укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за Републику Србију, односно локалну власт укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса. Капитални пројекти планирају се и укључују у буџет у складу са одредбама Уредбе о капиталним пројектима („Службени гласник РС”, бр. 79/23). Капиталне пројекте потребно је планирати по годинама у оном износу који је остварив и одговоран са фискалне и економске тачке гледишта.

Приликом планирања и реализације капиталних пројеката јединице локалне самоуправе треба увек да имају у виду период који је потребан за реализацију пројеката и динамику плаћања који прати исти, те да сходно наведеном размотре могућност вишегодишњег финансирања истих, а у циљу спречавања оптерећења буџета.

Такође, приликом приказивања вишегодишњих издатака за капиталне пројекте у буџету за 2027. годину и наредне две године, потребно је приказати не само оне капиталне пројекте који ће бити започети у 2027. години, већ и оне који су започети у претходним годинама а чија је реализација у току и при томе навести све релевантне податке везане за исте (годину почетка финансирања, годину завршетка финансирања, укупну вредност пројекта, изворе финансирања, тј. приходе из буџета, трансфере од других нивоа власти итд.).

Приликом вишегодишњег планирања капиталних пројеката корисници полазе од члана 8. Одлуке о буџету града Панчева за 2026. годину („Службени лист Панчева”, број 27/25). За обавезе које су преузели по уговорима које се односе на капиталне издатке и захтевају плаћања у више година корисници су дужни да те обавезе укључе у свој финансијски план у износу обавезе за ту годину и планирају по годинама.

Приликом исказивања потребе за новим капиталним пројектима потребно је попунити Прилог 2- Захтев за финансирање капиталног пројекта. За капиталне пројекте чија је реализација у току попунити Прилог 3- Захтев за финансирање капиталних пројеката чија је реализација у току.

VI ПОСТУПАК И ДИНАМИКА ПРИПРЕМЕ БУЏЕТА ГРАДА ЗА 2026. ГОДИНУ И ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА

Припрема и доношење буџета јединица локалне самоуправе дефинисана је чланом 31. Закона о буџетском систему.

Чланом 41. Закона о буџетском систему прописано је да на основу упутства за припрему нацрта буџета локалне власти, директни корисници средстава буџета локалне власти израђују

предлог финансијског плана и достављају га локалном органу управе надлежном за финансије.

Истим чланом Закона о буџетском систему дефинисано је да су индиректни корисници средстава буџета локалне власти обавезни да припреме предлог финансијског плана на основу смерница које се односе на буџет локалне власти и директни корисници обавезни су да у складу са смерницама и роковима, траже од индиректних корисника за које су одговорни, да доставе податке неопходне за израду предлога финансијског плана директног буџетског корисника.

Локални орган управе надлежан за финансије може да тражи непосредно од индиректних буџетских корисника податке о финансирању који су неопходни за припрему предлога буџета локалне власти.

Истим чланом, у ставу 2. прописано је да се у погледу садржине и прилога предлога финансијског плана директних корисника средстава буџета, сходно примењују одредбе члана 37. истог Закона, којим је у ставу 2. дефинисано да **предлог финансијског плана обухвата:**

- 1) **расходе и издатке за трогодишњи период, исказане по буџетској класификацији;**
- 2) **детаљно писано образложење расхода и издатака, као и извора финансирања;**
- 3) **родну анализу расхода и издатака;**
- 4) **програмске информације;**
- 5) **преглед примања за трогодишњи период на основу закључених споразума о зајмовима, као и оних чије је закључивање извесно у наредној фискалној години, а који представљају директну обавезу буџета града Панчева.**

Као прилог предлога финансијског плана директни корисници буџетских средстава достављају извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године.

Рок за доставу предлога финансијских планова је 01. септембар 2026. године како би директни корисници буџета саставили своје предлоге и доставили Секретаријату за финансије у писаној форми и електронски на адресу **pisarnica.finansije@pancevo.rs**.

VII НАЧИН НА КОЈИ ЋЕ СЕ ИСКАЗАТИ РОДНА АНАЛИЗА БУЏЕТА

У оквиру спровођења реформе јавних финансија, у поступку припреме и доношења Одлуке о буџету града Панчева за 2027. годину са пројекцијама за 2028. и 2029. годину, наставља се процес унапређења програмског модела буџета кроз даље интегрисање принципа родно одговорног буџетирања у буџетски процес.

Родно одговорно буџетирање, односно увођење принципа родне равноправности у буџетски процес, подразумева родну анализу буџета и реструктурирање прихода и расхода са циљем унапређења родне равноправности. Родно одговорно буџетирање помаже у остварењу алокацијске ефикасности која подразумева распоређивање средстава буџета са циљем унапређења родне равноправности, а у складу са чланом 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон, 138/22, 92/23 и 94/24).

Чланом 16. став 1. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 103/15, 72/19, 149/20, 92/23 и 94/24) прописано је да се одредбе овог закона које се односе на родно одговорно буџетирање примењују на буџетске кориснике у складу са годишњим планом поступног увођења родно одговорног буџетирања, а у целини до доношења буџета града Панчева за 2027. годину.

На основу члана 16. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” број 103/15, 72/19, 149/20, 92/23 и 94/24) и члана 36. став 1. Одлуке о

Градској управи града Панчева, Секретаријат за финансије Градске управе града Панчева, донео је План поступног увођења родно одговорног буџетирања за кориснике буџетских средстава града Панчева за 2026. годину број: 001732191 2026 08725 004 004 400 041 од 30.03.2026. године. План је утврђен као минималан у смислу обухвата програма односно програмских активности/пројеката са дефинисаном родном компонентом, односно дефинисаним најмање једним родним циљем и једним родним индикатором у оквиру дефинисаног родног циља у програмској структури буџета града Панчева за 2027. годину.

Према Плану поступног увођења родно одговорног буџетирања за кориснике буџетских средстава града Панчева за 2027. годину планира се увођење и родно праћење индикатора и циљева у следећим програмима:

- Програм 3 - Локални економски развој
- Програм 4 – Развој туризма
- Програм 5 - Пољопривреда и рурални развој
- Програм 8 - Предшколско васпитање
- Програм 9 - Основно образовање
- Програм 10 - Средње образовање
- Програм 11 - Социјална и дечја заштита
- Програм 12 - Здравствена заштита
- Програм 13 – Развој културе и информисања
- Програм 14 – Развој спорта и омладине
- Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе
- Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе

Бројеви и називи горе наведених програма могу се мењати само у смислу усклађивања са одговарајућим бројевима и називима програма сходно списку униформних програма и програмских активности јединица локалне самоуправе утврђених за 2027. годину.

У поступку припреме и доношења буџета за 2027. годину, корисници буџетских средстава који су већ укључени у овај процес, требало би да наставе рад на даљем унапређењу родне равноправности у складу са релевантним секторским политикама и политикама у области родне равноправности, као и у складу са родним анализама у областима у којима су сачињене.

Корисници буџетских средстава који нису укључени у овај процес утврђују родно одговорне циљеве и показатеље и поступку припреме својих предлога финансијских планова за 2027. годину.

Исказивање родно одговорног циља и показатеља приликом достављања Предлога финансијског плана за 2027. годину односи се на:

- формулацију родно одговорног циља и показатеља који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца/девојчица и дечака у програмима у програмским активностима и пројектима,
- формулацију јасног индикатора односно показатеља учинка који се односи на лица и показује разврстаност по полу,
- јасно исказивање извора верификације који потврђује остварење исказаног учинка,
- унапређење примене родно одговорног буџетирања у складу са релевантним националним ресорним политикама и политикама у области родне равноправности, као и складу са родним анализама у областима у којима су сачињене,
- унапређење постојећих РОБ циљева и показатеља на основу искустава у досадашњој примени,
- унапређење извештавања о учинку у смислу укључивања свих неопходних информација о стваравању планираних РОБ циљева и индикатора.

VIII НАЧИН НА КОЈИ ЋЕ СЕ ИСКАЗАТИ ПРОГРАМСКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јединица локалне самоуправе своју програмску структуру утврђује на основу листе програма и програмских активности униформних за све јединице локалне самоуправе. Ту листу утврђује Министарство финансија са Сталном конференцијом градова и општина (СКГО), у складу с надлежностима ЈЛС (Анекс 5). У тој листи је за програме и програмске активности утврђена њихова: шифра, назив, сектор коме припада и сврха.

Упутство за израду програмског буџета са Анексом 5 којим је дефинисана униформна програмска структура буџета ЈЛС за израду одлуке о буџету ЈЛС за 2025. годину и документ који садржи циљеве програма и програмских активности и листу униформних индикатора могу се наћи на сајту Министарства финансија, а такође ће бити објављени и на сајту Града у делу „Буџет“, Одлуке и документа везана за буџет града Панчева за 2026. годину.

Униформна листа програма и програмских активности за 2027. годину непромењена је у односу на претходну годину.

У формулисању циљева за све нивое програмске структуре треба применити циљеве из постојећих општих и секторских планских докумената, а код формулисања припадајућих индикатора треба водити рачуна о њиховој мерљивости у складу са расположивом подацима у одговарајућим областима. Предложена листа циљева за програме и програмске активности и листа униформних индикатора није обавезујућа. Локална самоуправа треба да сагледа правац деловања у појединачним програмима и програмским активностима и циљеве и индикаторе дефинише у складу са тим.

Уколико се услед нових надлежности или специфичних околности појави потреба за отварањем нове програмске активности која није део униформне програмске структуре из Анекса 5, ЈЛС упућује захтев Министарству финансија за отварање нове програмске активности. Министарство финансија разматра поднети захтев и обавештава ЈЛС да ли је нова програмска активност одобрена или одбијена. Ако је програмска активност одобрена Министарство финансија додељује шифру програмске активности и нова програмска активност постаје саставни део униформне програмске структуре из Анекса 5. ЈЛС достављају захтеве за отварање нове програмске активности на обрасцу број 1. из Анекса 5.

На основу искуства у примени програмског буџета, а у циљу унапређења програмског буџета као механизма за повећање транспарентности, одговорности и учинка јавне потрошње, Министарство финансија је припремило следеће препоруке за израду програмског буџета:

- За програм може бити дефинисано до три циља, а за програмску активност или пројекат до два циља. Број показатеља учинака је до два по циљу;
- У изради програмских информација потребно је да учествују сви сектори у оквиру буџетског корисника у складу са својим надлежностима јер израда програмских информација није посао само финансијске службе;
- Одговорно лице за програм, програмску активност или пројекат, одговорно је за релевантност и тачност програмских информација (укључујући циљеве и показатеље учинка), као и за праћење ефикасности, сврсисходности и делотворности спровођења активности и потрошње у оквиру програма, програмске активности или пројекта;
- Као правни основ није потребно наводити опште законе који се односе на све кориснике као што су закон о буџету, закон о буџетском систему, закон о платама итд. Такође, није потребно наводити бројеве службених гласника;
- На нивоу програма је потребно дефинисати макар један циљ и индикатор који се односе на исходе, док се циљеви и индикатори који се односе на излазне резултате дефинишу на нивоу програмске активности и пројекта. На нивоу програма и програмских активности не могу бити дефинисани исти циљеви и индикатори;

- Неопходно је да циљеви буду јасно и конкретно дефинисани и да представљају кратку и сажету изјаву о томе како желимо да изгледа промењено будуће стање;
- Циљеви и индикатори не могу бити исто дефинисани. Циљ представља сажету изјаву о томе како желимо да изгледа промењено стање коме тежимо у односу на тренутну ситуацију, а индикатор представља начин мерења постизања циља;
- Потребно је преиспитати број циљева и индикатора и држати се смерница за уравнотежену програмску структуру из прве препоруке;
- Код индикатора је потребно ажурирати базне године тако да имамо податак за последњу релевантну годину за коју постоји податак тј. за 2024. годину;
- Потребно је попунити вредности индикатора за све године и не користити цртице и слично уместо конкретног податка;
- Вредност индикатора може бити иста у свим годинама уколико се жели показати одржавање квалитета пружања неке услуге на високом нивоу;
- У коментару је потребно појаснити да ли се повећање или смањење вредности индикатора сматра унапређењем тренутног стања;
- Потребно је појаснити да ли се вредности индикатора у бројевима или процентима односе на кумулативне податке или појединачне по годинама;
- Неопходно је раздвојити индикаторе код којих је више вредности дефинисано у оквиру једног индикатора (нпр. број жена и мушкараца са високом стручном спремом);
- Код уско стручно дефинисаних индикатора у коментару појаснити исте;
- Код одређених индикатора дефинисати скалу распона вредности нпр. просечна оцена задовољства потрошача (скала од 1 до 4);
- Избегавати индикаторе који имају вредност да/не;
- Код индикатора који се односе на инспекцијски надзор препорука је да се користи комбинација два индикатора, први који се односи на број инспекцијских надзора и други који се односи на проценат уочених неправилности у укупном броју инспекцијских надзора;
- Као извор верификације наводити извештаје који су јавно доступни и наводити тачан назив извештаја (није довољно навести само „извештај”);
- Обратити пажњу на тип циља, код неких корисника циљеви су означени као родно одговорни иако нису тако дефинисани.

IX ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О УЧИНКУ ПРОГРАМА ЗА 2026. ГОДИНУ

У члану 31. Законом о буџетском систему се наводи да директни корисници средстава буџета локалне власти достављају предлог финансијског плана локалном органу управе надлежном за финансије за буџетску и наредне две фискалне године, који садржи извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године.

Министарство финансија је у мају 2017. године објавило **Упутство за праћење и извештавање о учинку програма**, има за циљ да се одреди начин праћења и извештавања о програмског буџета државних органа и органа локалне власти - аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе.

Буџетски корисници на основу праћења спровођења програма израђују годишњи извештај о учинку програма (за последњу завршену фискалну годину), као и извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће фискалне године (полугодишњи извештај). Извештаје достављају локалном органу управе надлежном за финансије, у роковима предвиђеним буџетским календаром.

Информације о учинку програма разматраће се у оквиру буџетске процедуре. Тиме се омогућава да се одлуке о приоритетним областима финансирања и расподела буџетских средстава за наредну фискалну годину доносе, између осталог, и на основу постигнутих резултата и потрошње у претходној, односно текућој фискалној години.

Полугодишњи извештај о учинку садржи:

1. износе средстава планираних за реализацију у првих шест месеци текуће фискалне године по програмима, програмским активностима и пројектима, износе средстава утрошених у првих шест месеци, као и проценат извршења по програмима, програмским активностима и пројектима;

2. преглед годишњих циљних вредности показатеља учинка, као и вредности показатеља остварене у првих шест месеци у случајевима у којима је могуће и релевантно пратити вредности на полугодишњем нивоу;

3. образложење спровођења програмских активности и пројекта у односу на постављене циљеве и планирана, односно утрошена средства у првих шест месеци.

Детаљније информације о претходно наведеном налазе се у Упутству за праћење и извештавање о учинку програма.

Корисници буџета локалне власти су у обавези да до 04. септембра 2026. године Секретаријату за финансије доставе Полугодишњи извештај о учинку програма за 2026. годину. Информације о учинку оствареном у првих шест месеци текуће године представљају прилог предлогу Захтева корисника буџета за наредну годину.

X САДРЖАЈ ЗАХТЕВА БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА

Финансијски план је Законом дефинисан акт буџетског корисника, који корисници буџетских средстава израђују на основу упутства за припрему буџета, у складу са смерницама за израду средњорочних планова и пројекцијама средњорочног оквира расхода предвиђених Фискалном стратегијом. Он обавезно мора да садржи процену обима прихода и примања и обим расхода и издатака за трогодишњи период.

На основу упутства за припрему буџета, корисници буџетских средстава израђују предлог финансијског плана. Предлог финансијског плана за 2027. и наредне две године, потребно је израдити према достављеним обрасцима за програмски буџет који се доставља као Прилог 1 Упутства.

Захтеви за финансирање попуњавају се на основу предложеног обима буџетских средстава и они обухватају све расходе и издатке и захтевају висок степен одговорности буџетских корисника за правилно и рационално распоређивање средстава по пројектима, активностима и програмима.

Закон забрањује стварање обавеза за које нису обезбеђена средства у буџету, што указује на важност планирања. Буџетом се утврђује за које намене и у ком обиму се дозвољава трошење.

Обавезно је приказати и све очекиване изворе средстава: приходе из буџета и додатне приходе директних и индиректних корисника буџетских средстава односно приходе који се остварују из додатних активности.

Директни корисник буџетских средстава одговоран је за благовремено достављање овог Упутства индиректним корисницима буџетских средстава у њиховој надлежности, као и за

прикупљање предлога финансијских планова индиректних корисника буџетских средстава, и њихово обједињавање.

Захтев корисника за обезбеђење средстава у буџету за 2027. годину потребно је да садржи попуњене и оверене следеће обавезне обрасце, прилоге и табеле:

- Расходе и издатке за 2027. годину и две наредне године, исказане по свим буџетским класификацијама
- Детаљно писано образложење за сваки појединачни расход односно издатак као и извора финансирања
- Родну анализу расхода и издатака
- Полугодишњи извештај о учинку програма за 2026. годину
- Преглед капиталних пројеката
- Захтев за финансирање новог капиталног пројекта

Захтеви који нису исказани по програмској структури или не садрже детаљно образложење из којег се јасно може утврдити намена планираних средстава, неће се разматрати. Обавезно је и детаљно писано образложење и навођење правног основа за сваку врсту расхода, као и извора средстава из додатних активности.

Све табеле и прилози морају се доставити у електронском и у штампаном облику. Штампане табеле морају имати печат и потпис функционера корисника буџетских средстава.

Укупан збир свих захтева било ког буџетског корисника не може да прелази укупан обим средстава утврђен по критеријумима датим у овим смерницама. У изузетним случајевима, уколико се услед доношења нових прописа јавља потреба за програмским активностима, које нису постојале у буџетима претходних година буџетски корисник подноси захтев за додатно финансирање, као и предлог нове програмске активности и у обавези је да детаљно писано образложи да се ради о новим активностима, услугама односно програмима, за коју је потребно обезбедити додатна средства.

Корекција параметара за припрему буџета извршиће се у току буџетске процедуре на основу ревидиране фискалне стратегије, евентуалних измена Закона о буџетском систему и нових инструкција Министарства финансија.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Сви буџетски корисници и остали корисници јавних средстава, секретаријати и службе Градске управе града Панчева, имају обавезу да планирају средства за потрошњу у складу са својим надлежностима, тј. делокругом својих активности које су прописане законским одредбама из њихове надлежности. Исто тако, сви буџетски корисници, који имају планиране донације, у својим буџетским захтевима требају да наведу законску и другу регулативу на основу које планирају исте, те да образложе њихову намену.

Напомињемо свим буџетским корисницима, надлежним организационим јединицама Градске управе града Панчева да је неопходно да се придржавају инструкција датих у овом Упутству. Приликом планирања буџета, сви буџетски корисници су дужни да се придржавају начела рационалности и штедње. У оквиру ограничених средстава, буџетски корисници као приоритет треба да планирају законске и уговорене обавезе (плате, накнаде, закључене уговоре, преузете обавезе и сл.). Нарочито скрећемо пажњу да је због

реалног, истинитог и суштински исправног планирања активности свих корисника буџета града Панчева потребно да се у буџетском захтеву ставке расхода детаљно писмено образложе, како би буџет Града за 2027. и наредне две године био усклађен са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Сви буџетски корисници дужни су да доставе захтеве за буџетска средства за 2027. годину и наредне две године на начин предвиђен овим Упутством секретаријату у чијој је надлежности вршење послова буџетског корисника до 1. септембра 2026. године. Надлежни секретаријати ће обрадити захтеве буџетских корисника и предлоге финансијских планова са пратећом документацијом након чега ће доставити Секретаријату за финансије најкасније до 4. септембра 2026. године електронски на адресу: pisarnica.finansije@pancevo.rs и у штампаном облику уз поштовање буџетских ограничења и садржаја буџетског захтева, као и рокова за израду и достављање захтева.

Директни корисници ће доставити непосредно своје предлоге Секретаријату за финансије према овом упутству: Скупштина града, Градоначелник, Градско веће, Градско правобранилаштво и Локални омбудсман.

Индиректни корисник буџетских средстава од кога Секретаријат за финансије непосредно тражи податке из овог упутства, одговоран је за његово достављање у прописаном року.

Остали корисници буџетских средстава (јавна и јавно комунална предузећа) ће доставити своје захтеве са пратећом документацијом Секретаријату за финансије најкасније до 4. септембра 2026. године. електронски на адресу: pisarnica.finansije@pancevo.rs и у штампаном облику уз поштовање буџетских ограничења и садржаја буџетског захтева, као и рокова за израду и достављање захтева.

Корекција параметара за припрему буџета извршиће се у току буџетске процедуре на основу ревидиране фискалне стратегије и евентуалних измена Закона о буџетском систему.

Упутство за припрему Одлуке о буџету града Панчева за 2027. годину са пројекцијама за 2028. и 2029. годину биће достављено поштом као и електронским путем са прилозима који су саставни део Упутства, а биће и објављени на интернет презентацији града Панчева у делу Буџет, Одлуке и документа везана за буџет града Панчева за 2027. годину (<http://www.pancevo.rs/dokumenta/budzet/>).

Саставни део овог Упутства представљају и:

1. Обрасци за програмски буџет
2. Захтев за финансирање капиталног пројекта
3. Захтев за финансирање капиталних пројеката чија је реализација у току
4. Циљеви програма и програмске активности јединица локалне самоуправе
5. План поступног увођења родно одговорног буџетирања за 2027. годину
6. Полугодишњи извештавај о учинку програма за 2026. годину

СЕКРЕТАР
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ

Ениса Азовић-Хоти

В.Д. НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА



Иван Дупор